

Forma wycieczki: obóz/kolonia/obóz wędrowny/biwak

Organizator

Termin

Miejsce

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZATWIERDZENIA WYPOCZYNKU

L.p.	Dokument	Papierowa	Elektro niczna	Uwagi
ZGŁOSZENIE DO KURATORIU I ZATWIERDZENIE W CHORĄGWI POD WZGLĘDEM ORGANIZACYJNYM I FINANSOWYM				
1.	Formularz zgłoszenia wycieczki [1 x E]	X		
1a.	Opinia Straży Pożarnej [1 x E]	X		
1b.	Mapka sytuacyjna [1 x E]	X		
2.	Plan Pracy [2 x P i 1 x E]			
3.	Raport przedobozowy [1 x E i 2 x P]			
4.	Warunki uczestnictwa –wzór [1 x E]	X		
5.	Umowa z bazą (porozumienie) [1 x E]	X		
6.	Wzory regulaminów [1 x E]	X		
7.	Książka Finansowa [2 x P]		X	

Uwagi:

.....

.....

.....

Kraków

.....

podpis

Forma wypoczynku: obóz/kolonia/obóz wędrowny/biwak

Organizator

Termin

Miejsce



DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ROZLICZENIA WYPOCZYNKU

L.p.	Dokument	Papierowa	Elektro niczna	Uwagi
ROZLICZENIE POD WZGLĘDEM ORGANIZACYJNYM				
1.	Raport poobozowy [1 x E i 1 x P]			
2.	Kopie protokołów wizytacyjnych [P]	ilość:	X	
3.	Protokoły powypadkowe [P]	ilość:	X	
4.	Kopie kwalifikacji kadry potwierdzone za zgodnością z oryginałem [P]	ilość:	X	
5.	Zaświadczenia/oświadczenia KRK całej kadry [P]	ilość:	X	
6.	Wydruki z Rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym [P]	ilość:	X	
7.	Pełnomocnictwo [P]		X	
8.	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych [P]		X	
ROZLICZENIE POD WZGLĘDEM FINANSOWYM				
1.	Książka Finansowa [1 x P i 1 x E]			
a.	<i>Plan finansowy</i>			
b.	<i>Książka kasowa</i>			
c.	<i>Książka bankowa</i>			
d.	<i>Sprawozdanie finansowe</i>			
e.	<i>Lista odpłatności i wykaz umów</i>			
2.	Dokumenty źródłowe wpływów i wydatków - dowody księgowe - kompletne bez braków		X	
3.	Lista uczestników z podpisami [1 x P]		X	
4.	Lista uczestników dotowanych z KO z podpisem komendanta obozu [1 x P]		X	
5.	Lista uczestników dotowanych z UMK z pieczętką i podpisem z miejsca obozowania		X	
6.	Zestawienie zakupionego sprzętu + druki MP		X	
7.	Protokoły pobrania i zwrócenia sprzętu [1 x P]		X	
8.	Umowy zlecenia, o dzieło i o pracę		X	
9.	Dokumentacja samochodowa		X	
10.	Dowód wpłaty salda do odpowiedniej komendy		X	
11.	Oświadczenie komendanta i kwatermistrza		X	
12.	Umowy dotacyjne i zestawienia faktur do nich		X	

Uwagi:

.....

.....

.....

Kraków

.....

podpis