

„Zasad organizacji i rozliczenia Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej”

Chorągiew Krakowska im. T. Kościuszki

Kraków, 2018 r.



#harcerskielato



#harcerskieferie

W uzupełnieniu do Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej Komenda ZHP Chorągwi Krakowskiej im. T. Kościuszki przyjęła następujące zasady organizacji i rozliczenia Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej:

1. Instruktor ZHP w stopniu przewodnika, który chce pełnić funkcję Komendanta Zgrupowania form HALiZ lub Komendanta formy HALiZ przed rozpoczęciem organizacji obozu, oprócz wypełnienia wymagań wynikających z ustawy ma dodatkowo ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Komendanta ZHP Chorągwi Krakowskiej. W celu uzyskania zgody zainteresowany instruktor ma obowiązek:

- przedstawienia pisemnej opinii właściwego komendanta hufca według wzoru z załącznika (Załącznika 1)

- odbycia rozmowy Komendantem ZHP Chorągwi Krakowskiej lub Pełnomocnikiem Komendanta ds. wypoczynku

Ostateczną decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje Komendant ZHP Chorągwi Krakowskiej po ewentualnej konsultacji z Pełnomocnikiem Komendanta ds. wypoczynku.

2. Instruktora w stopniu przewodnika, który chce pełnić funkcję Komendanta obozu jednej drużyny nie dotyczą zapisy umieszczone w punkcie 1 niniejszego dokumentu.

3. Zobowiązuje Zespół Kadry Kształcącej „Wierchy” do każdorazowego uwzględniania w programach kursów podharcemistrzowskich zajęć dotyczących Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej oraz finansów.

4. W związku z nieprowadzeniem przez ZHP Chorągwi Krakowską działalności gospodarczej, wszystkie ewentualne Formy HALiZ organizowane w celu zarobkowym muszą być realizowane w strukturach Fundacji Kształcenia Wypoczynku i Rekreacji w Krakowie na mocy zawartego pomiędzy ZHP Chorągwią Krakowską a Fundacją Kształcenia Wypoczynku i Rekreacji w Krakowie porozumienia.

5. Mając na uwadze wolontariacki charakter harcerskiej służby oraz wychowawczy charakter naszej organizacji kadra wychowawcza Form HALiZ organizowanych w ZHP Chorągwi Krakowskiej nie pobiera wynagrodzenia. Zakaz ten nie dotyczy kadry wspierającej/gospodarczej (kierownika bazy, kucharza, ratownika wodnego, lekarza/pielęgniarki, instruktora narciarskiego, instruktora żeglarstwa) oraz realizacji ewentualnych projektów grantowych czy zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego zadań.

6. Osób pełniących funkcję związane z odpowiedzialnością materialną podczas Form HALiZ nie może łączyć wspólnota majątkowa.

7. Termin rozliczenia HALiZ pod względem finansowym wynosi 14 dni od daty zakończenia formy HALiZ.

8. Określa się następujące kategorie kosztów w Planie Finansowym oraz Księżce Finansowej HALiZ: wyżywienie, zakwaterowanie, transport, materiały programowe, koszty zatrudnienia, podróże służbowe, usługi obce, inne.

Miejscowość:

Załącznik 1.

Data:

Opinia Komendanta Hufca o instruktora w stopniu przewodniczk/przewodnika chcącym pełnić funkcję kierownika wypoczynku

Dane instruktora:	
Imię i nazwisko:	
Numer i data rozkazu z przyznaniem stopnia przewodniczk/przewodnika:	
Staż instruktorski (proszę określić w latach)	
Obecnie pełniona funkcja:	
Kontakt do instruktora:	
Opis doświadczenia instruktorskiego:	
Doświadczenie na funkcji drużynowej/drużynowego:	
Praca wychowawcza z dziećmi i młodzieżą (wychowawca wypoczynku)	
Doświadczenie w zakresie organizacji biwaków:	
Doświadczenie w pracy z zespołem instruktorskim:	
Funkcje pełnione dotychczas podczas HALiZ:	
Dotychczasowe doświadczenie w organizacji HALiZ:	

Inne ważne informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis komendanta hufca