

ZARZĄDZENIE KOMENDANTA ZHP CHORĄGWI KRAKOWSKIEJ
Z DNIA 08.06.2018 ROKU

W SPRAWIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO WYPOCZYNKU DZIECIOM I MŁODZIEŻY
BĘDĄCYM POD OPIEKĄ I NADZOREM KADRY WYCHOWAWCZEJ ZHP I
WOLONTARIUSZY, KORZYSTAJĄCYM Z FORM WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO
PRZEZ WSZYSTKIE JEDNOSTKI ZHP CHORĄGWI KRAKOWSKIEJ

1. Polecam komendantom i kwatermistrzom obozów zapoznanie się przed rozpoczęciem wycieczki z obowiązkami spoczywającymi na organizatorze oraz kadrze wycieczki w tym obozów, kolonii, biwaków i obozów wędrownych, a w szczególności z:

- Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z dn. 7 września 1991 roku, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452)
- Instrukcja Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych dla stacjonarnych obozów pod namiotami z czerwca 2016 r.
- Prawem o ruchu drogowym
- Rozporządzeniem R.M. w sprawie określenia szczegółowych zasad i warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne
- Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej
- Rozporządzeniem MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzeniem MZ w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać woda w kąpieliskach.
- Wytyczne zabezpieczenia przeciwpożarowego dla kempingów i pól namiotowych oraz innych obiektów hotelarskich umożliwiających nocleg w namiotach
- Instrukcja Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej, zatwierdzonej uchwałą Głównej Kwatery ZHP nr 4/2018 z dnia 11.04.2018 r.

2. Na stronie internetowej chorągwi <http://www.krakowska.zhp.pl/> w menu wycieczki w zakładce dokumenty w folderze przepisy państwowe znajduje się wykaz aktów prawa państwowego oraz wyciąg z aktów prawa państwowego. Ponadto materiały te można pobrać ze strony <http://harcerskielato.zhp.pl/>

3. Przypominam o obowiązywaniu nowej Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej, zatwierdzonej uchwałą Głównej Kwatery ZHP nr 4/2018 z dnia 11 kwietnia 2018 r. Instrukcja również dostępna jest na stronie internetowej chorągwi <http://www.krakowska.zhp.pl/> w menu wypoczynek w zakładce dokumenty w folderze nowa instrukcja.

4. W szczególności przypominam:

- Rozpocząć funkcjonowanie może tylko i wyłącznie wypoczynek zatwierdzony przez komendę chorągwi i zatwierdzony przez MEN po zarejestrowaniu w bazie wypoczynku na <http://wypoczynek.men.gov.pl>.
- O wszelkich zmianach dotyczących zgłoszonej i zarejestrowanej formy wypoczynku (np. dotyczących terminu, liczby uczestników, kadry pedagogicznej, kierownika wypoczynku) organizator niezwłocznie zawiadamia pisemnie komendę chorągwi.

5. Komendantów hufców proszę o zamieszczenie na stronach internetowych harcerskich komend (organizatorów) informacji o organizowanych wypoczynkach (termin, lokalizacja i numeru telefonu kontaktowego komendy/ organizatora).

6. Przypominam i zobowiązuję komendantów wypoczynku do wywiązania się w szczególności z następujących obowiązków:

a) przeprowadzenia instruktażu dla kadry placówki w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony zdrowia i życia uczestników i kadry, zasad ochrony przeciwpożarowej, regulaminu kąpeli i kąpieliska, zasad poruszania się po drogach itp.

b) zaznajomienia uczestników z obowiązującymi regulaminami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa i higieny ochrony zdrowia i życia uczestników i kadry, zasad ochrony przeciwpożarowej, regulaminu kąpeli i kąpieliska, zasad poruszania się po drogach itp.

c) opracowania regulaminu zasad bezpieczeństwa i zasad postępowania w przypadku nagłych zjawisk atmosferycznych a także przeprowadzenia w pierwszych dniach obozu co najmniej jednego próbnego alarmu, w trakcie którego przeciwuczona zostanie ewakuacja;

d) oznakowania dróg dojazdowych na miejsce wypoczynku, wyznaczenia i oznakowania dróg i miejsc ewakuacji oraz miejsc bezpiecznych zbiórek uczestników w sytuacjach zagrożenia pogodowego, pożarowego jak również przygotowania i przeszkolenia kadry instruktorskiej oraz uczestników w tym zakresie;

e) prowadzenia przez kadrę placówki (każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnych zajęć) instruktażu dla uczestników z powyższych zasad.

f) informowania we właściwych dla miejsca wypoczynku: urzędzie gminy, komendzie powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, komendzie rejonowej Policji o miejscu lokalizacji placówki wypoczynku, czasie jej trwania, telefonach kontaktowych do kadry wypoczynku, jak również uzyskania telefonów kontaktowych miejscowych służb ratowniczych.

g) zamieszczenia informacji o placówce dla rodziców, w tym możliwości komunikowania się z organizatorem i kadra

h) ubezpieczenia uczestników i kadry oraz procedurze postępowania w przypadku szkody w następstwie nieszczęśliwego wypadku

i) przeprowadzenia obowiązkowego szkolenia dla kadry wychowawczej dotyczącego zachowań i wzajemnych relacji instruktorów-wychowawców a wychowawców-podopiecznych

j) określenia zasad przewozu uczestników wypoczynku z placówki do miejsca zamieszkania oraz odbioru podopiecznych z placówki przez rodziców lub osoby posiadające prawa rodzicielskie

5. Proszę również pamiętać o ochronie danych osobowych uczestników wypoczynku, a w szczególności o:

- przeszkoleniu w tym zakresie kadry instruktorskiej organizującej wypoczynek;
- prowadzeniu wykazu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- zawarciu umów użyczenia sprzętu komputerowego z kadra, która używa prywatnych komputerów do prac związanych z organizacją wypoczynku m.in. przetwarza na nich dane osobowe;
- bezpiecznym przechowywaniu dokumentacji wypoczyneków tzn. niekopiowaniu, nieskanowaniu kart uczestników; przechowywaniu dokumentacji w zamkniętych szafkach lub kasetkach, do których dostęp mają tylko upoważnione osoby; nieudostępnianiu osobom trzecim komputera, na którym przechowywane są dane;
- przesyłaniu danych drogą elektroniczną jedynie kanałami posiadającymi certyfikat bezpieczeństwa informacji takimi jak aplikacje Office365;
- w przypadku niewyrażenia przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zgody na przetwarzanie wizerunku nie należy utrzymywać wizerunku uczestnika z wyjątkiem zdjęć grupowych (nie dotyczy to zdjęć wykonywanych przez innych uczestników wypoczynku i publikowanych przez nich prywatnie w mediach społecznościowych).

6. Na stronie internetowej chorągwi <http://www.krakowska.zhp.pl/> znajduje się specjalna zakładka poświęcona sytuacjom nadzwyczajnym. Znajdą się tam zarówno dane

kontaktowe do Komendanta chorągwi i pełnomocnika ds. wypoczynku jak i wyciąg z Instrukcji Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej dotyczący postępowania w sytuacjach kryzysowych.

6. Informuję, że osobami odpowiedzialnymi za wypoczynek w ZHP Chorągwi Krakowskiej są:

* hm. Michał Łesyk

Pełnomocnik Komendanta ZHP Chorągwi Krakowskiej ds. wypoczynku

tel. 512-245-156

e-mail: michal.lesyk@zhp.net.pl

7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.